

① ICT 표준화 업무

개요	<ul style="list-style-type: none"> ICT 표준화 동향 조사 및 ICT 표준화 업무 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 글로벌 ICT 표준화 체계, 정책, 동향 등 조사·분석 ICT 표준화 통계 분석 ICT 표준화 전략 개발 지원 등
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ICT 표준화기구, 국가의 표준화 체계·정책·동향과 주요 기술의 표준화 이슈 조사·분석 ICT 표준화사업 주요 성과 등 통계 분석·관리 ICT 표준화 전략 개발을 위한 사전 조사·분석, 관련 위원회 운영 및 보고서 작성 등
직무 요건	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> ICT 기술 및 표준화에 대한 보편적 지식 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 관련 컴퓨터 활용 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력: 업무 추진 일정, 배분 및 담당자와 교류 방법 등을 계획하고 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 정보처리능력: 각종 회의/행사 개최 준비 및 자료의 조사/분석을 위한 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등을 능숙하게 활용 보고서 작성 능력 : 각종 보고서 및 발표자료 등을 목적하는 바에 맞게 작성
우대사항	
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> ICT 관련 업계 및 기관 근무 경험자 우대 표준화 관련 업무 유경험자 기술문서 교정 및 감수 수행 경험 문서 작성(OA) 프로그램 중상급자 (우대사항) 자료 조사 분석 능력 및 해외 자료 번역 경험
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음

② TTA 표준화위원회 및 표준화포럼 활동 지원

개요	<ul style="list-style-type: none"> TTA 표준화위원회 및 ICT 표준화포럼 활동 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> TTA 표준화위원회 활동 지원 및 사무국 운영 ICT 표준화포럼 관리 및 글로벌 사실표준화기구 활동 분석
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> TTA 표준화위원회 사무국 운영(기술위원회, 프로젝트 및 실무반) SW, 보안, ICT 융합 분야 기술 및 표준화 동향 분석 ICT 표준화포럼 선정, 지원, 평가, 성과 관리 및 정산 업무 해외 사실표준화기구 조사 분석, 포럼 워크숍 개최 및 지원
직무 요건	
지식· 기술	<ul style="list-style-type: none"> 정보통신 관련 기본/기초지식 국내외 표준화 활동에 대한 기본 이해 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 등에 필요한 기본 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> ICT기술이해능력: 담당 분야의 기술적 내용을 이해하기 위한 노력 정보처리능력: 최신 기술 정보를 수집, 분석하여 의미 있는 정보를 도출하고, 이를 활용 문제해결능력: 문제 상황이 발생했을 때 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하게 전달 보고서 작성 능력 : 업무 수행 결과를 정확하고 이해하기 쉽게 기술
직무관련 경력· 경험	<ul style="list-style-type: none"> (우대사항) 표준화 관련 업무 유경험자 어학(영어 등) 우수자 ICT관련 업계 및 기관 근무 경험자
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항 없음

③ AI데이터센터 테스트베드 운영 및 실증

개요	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨팅 장비·SW 등으로 구성된 테스트베드를 관리·운영하고, 관련 장비·SW 검증 및 실증 지원
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨팅 장비 및 관리 SW 기능·성능 검증 및 실증 과제 행정업무
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 고객 요구사항 및 국제 표준을 기반으로 시험 항목, 방법, 절차 등을 개발하고 협의를 통해 세부기준 확정 후, 제품 검증, 컨설팅, 실증 등을 수행한다. 국내외 SW 기술 및 품질·성능 시험 관련 최신 동향 파악하고, 품질 확보를 위한 기술, 방법 및 절차 등을 연구·보급한다.

직무 요건

지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> (필수) SW공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술 (우대) AI, 빅데이터, 클라우드 등 신기술 및 지식
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력 : 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력 : 제품에 대한 시험 수행 과정에서 기술적 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결 방안을 모색 연구개발(R&D) 능력 : 주어진 문제를 이해하고, 정보를 검색 및 분석하여 새로운 산출물을 생산하는 능력 의사소통 : 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 보고서 작성 능력 : 각종 보고서, 발표자료, 시험 수행 결과 등을 목적에 맞게 정확하게 기술

우대사항

직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> SW 개발 또는 테스트 경험 ICT 분야 연구개발(R&D) 업무 유경험자 운영체제, 미들웨어, 데이터베이스, 정보보호, 네트워크 관련 업무 경험
주요 관련 자격증	-

④ 소프트웨어 품질 검증 및 연구

개요	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 및 인공지능 품질 검증 및 연구 융합 소프트웨어 관련 국책 과제 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 및 인공지능 품질 검증 소프트웨어 품질 인증 관련 시험·평가 수행 소프트웨어 품질 컨설팅 융합 소프트웨어 관련 연구·개발 수행
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> 시험환경 구축, 시험 수행, 결과 작성 등을 정해진 절차에 따라 수행 고객이 의뢰한 시험 항목에 대해 시험방법, 기준 등 협의 융합 소프트웨어 관련 동향 조사 및 기술 연구 국책 과제 수행 목표에 따라 관련 동향 조사, 과제 운영 지원 등 수행
직무 요건	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어공학, 컴퓨터공학 등 ICT 관련 지식 및 기술 인공지능, 데이터 가공에 관한 지식 및 기술 소프트웨어 프로그램 개발 관련 지식 및 기술 소프트웨어 품질 보증(QA) 관련 지식 및 기술
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력: 프로젝트 규모를 고려한 시험 일정 수립, 업무 배분, 시험 방법 및 순서 등을 계획하고, 일정 지연 등 위험에 대해 적절히 대응 문제해결능력: 시험 및 과제 수행 과정에서 문제 발생 시, 문제의 원인을 파악하고 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 정보처리능력: 최신 기술 정보를 수집, 분석하여 의미 있는 정보를 도출하여 활용 보고서 작성 능력: 업무 계획, 기획, 개선사항, 주요사항 등을 보고서로 간결하고 명확하게 작성하여 보고 하는 능력
우대사항	
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 및 인공지능 개발 또는 테스트 경험 소프트웨어 품질 컨설팅 경험 소프트웨어 및 인공지능 관련 국책 과제 및 연구 프로젝트 수행 경험 ICT 관련 업계 및 기관 근무 경험자 우대
주요 관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> CSTS, ISTQB 등 소프트웨어 테스트 관련 자격 정보처리기사 등 IT 분야 관련 국가기술 자격 인공지능, 데이터 사이언스, 기계학습 관련 자격

⑤ 표준화 인력 양성 및 교육 업무

개요	<ul style="list-style-type: none"> TTA아카데미 교육사업 수행
세부 직무	<ul style="list-style-type: none"> ICT 표준화 인력 양성 및 표준 교육
업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ICT 표준화 인력 양성 및 표준 교육 업무 수행 - 표준화 전문가 양성 교육 프로그램 발굴 및 홍보 - 온라인 교육 콘텐츠 편집, 교육 운영 및 행정 업무 등의 수행
<p>직무 요건</p>	
지식·기술	<ul style="list-style-type: none"> AI, SW 등 ICT 전공 지식 또는 교육 프로그램 개발, 교육방법론, 교육평가 등 교육학 전공 지식 정부 과제 수행 체계와 사업 관리 운영 전반에 관한 이해 OA, AI 협업 툴, 미디어 편집 툴 활용 능력
역량	<ul style="list-style-type: none"> 계획력: 연간 계획을 고려한 교육일정 수립, 교육 운영 예외상황에 적절히 대응한다. 문제해결능력: 교육 운영 과정에서 예외 문제 발생 시, 다양한 방법을 활용하여 해결방안을 모색한다. 고객지향: 강사 및 교육생의 입장에서 생각하고, 교육생의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응한다. 의사소통: 상대방의 생각과 의도에 대해 명확하게 이해하고 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달할 수 있으며, 유연한 사고로 동료들과 협업하며 합의를 도출해 내는 커뮤니케이션 능력 보고서 작성 능력: 각종 보고서, 발표자료, 교육 운영 데이터 등을 목적에 맞게 정리하고 정확하게 작성한다.
<p>우대사항</p>	
직무관련 경력·경험	<ul style="list-style-type: none"> 교육 업무 운영 유경험자 우대 정부 교육 사업(과기정통부, 고용노동부 등) 수행 유경험자 우대 온라인 교육 플랫폼 운영 및 미디어 편집 능통자 우대
주요 관련 자격증	